

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie
=====
MINISTRE DES ENSEIGNEMENTS
SECONDAIRES
=====
SECRETARIAT GENERAL
=====
DIRECTION DES RESSOURCES
FINANCIERES ET MATERIELLES
=====
SOUS DIRECTION DU BUDGET
=====
SERVICE DES MARCHES PUBLICS

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland
=====
MINISTRY OF SECONDARY
EDUCATION
=====
SECRETARIAT GENERAL
=====
DEPARTMENT OF FINANCIAL
AND MATERIAL RESOURCES
=====
SUB DEPARTMENT OF BUDGET
=====
SERVICE OF PUBLIC CONTRACTS
=====

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N°...01/21.../AONO/MINESEC/CIPM/2025 DU ...31 DEC 2024
**POUR L'ENTRETIEN ORDINAIRE DES BATIMENTS DU MINISTERE DES
ENSEIGNEMENTS SECONDAIRES EN DEUX (02) LOTS**

FINANCEMENT : BUDGET DE FONCTIONNEMENT (BF) DU MINESEC -EXERCICE 2025

IMPUTATION : 59 25 107 03 390000 361400 411

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution du budget programme 2025, le Ministre des Enseignements Secondaires lance pour le compte de son département ministériel, un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour l'entretien ordinaire des bâtiments du Ministère des Enseignements Secondaires en deux (02) lots.

2. Consistance des prestations

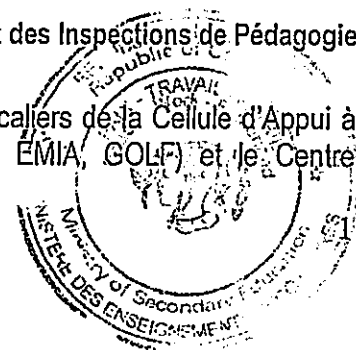
Les prestations objets du présent Appel d'Offres comprennent l'entretien ordinaire des bâtiments du Ministère des Enseignements Secondaires en deux (02) lots décrits de la manière suivante :

Pour le lot n° 1 : Entretien du bâtiment "C" du Ministère des Enseignements Secondaires :

- Entretien trois (03) fois par semaine et par palier des bureaux, couloirs et escaliers du bâtiment « C » ;
- Nettoyage à l'aspirateur ;
- Nettoyage au balai et à la serpillière pour les espaces non pourvus de moquette ;
- Nettoyage et désencombrement des couloirs puis vidange des poubelles des bureaux au niveau des points de collecte publique ;
- Dépoussiérage des bureaux, meubles et vitres à l'aide de produits appropriés ;
- Lavage des rideaux une (01) fois par semestre ;
- Pulvérisation d'un désodorisant ;
- Entretien et maintenance des appareils sanitaires (détartrage) avec des produits appropriés (lavabos, W.C., urinoirs) ;
- Entretien, nettoyage et désencombrement des salles d'eau (toutes les ordures devant être vidées à la décharge publique) ;
- Contrôle de la pression d'eau à tous les niveaux du bâtiment « C » ;
- Réparation des fuites d'eau dans l'ensemble du réseau d'alimentation et d'évacuation ;
- Présence permanente dans l'immeuble d'un technicien (plombier) du prestataire pendant les heures ouvrables ;
- Fourniture et utilisation des produits détergents et désinfectants ;
- Remplacement des robinets, du système de chasse et des flexibles défectueux ;
- Dératissage des bâtiments une fois par semestre.

Pour le lot n° 2 : Entretien de la Cellule d'Appui à l'Action Pédagogique (CAAP) et des Inspections de Pédagogie (Annexes EMIA, GOLF) et le Centre d'éducation à distance LTB Ngoa-ekelle ;

- Entretien trois (03) fois par semaine et par palier des bureaux, couloirs et escaliers de la Cellule d'Appui à l'Action Pédagogique (CAAP) et des Inspections de Pédagogie (Annexes EMIA, GOLF) et le Centre



d'éducation à distance LTB NGOA EKELLE) ;

- Nettoyage à l'aspirateur ;
- Nettoyage au balai et à la serpillière pour les espaces non pourvus de moquette ;
- Nettoyage et désencombrement des couloirs puis vidange des poubelles des bureaux au niveau des points de collecte public ;
- Dépoussiérage des bureaux, meubles et vitres à l'aide de produits appropriés ;
- Lavage des rideaux une (01) fois par semestre ;
- Pulvérisation d'un désodorisant.
- Entretien et maintenance des appareils sanitaires (détartrage) avec des produits appropriés (lavabos, W.C., urinoirs) ;
- Entretien, nettoyage et désencombrement des salles d'eau (Toutes les ordures devant être vidées à la décharge publique) ;
- Contrôle de la pression d'eau à tous les niveaux des bâtiments abritant les services suscités ;
- Réparation des fuites d'eau dans l'ensemble du réseau d'alimentation et d'évacuation ;
- Présence permanente dans les Bâtiments d'un technicien (plombier) du prestataire pendant les heures ouvrables ;
- Dératisation une fois par semestre des immeubles.

N.B : Pour ce qui est des blocs de toilettes, l'entretien se fera tous les jours ouvrable pour chaque lot.

3. Délai d'exécution

Le délai d'exécution est de douze (12) mois, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer l'exécution des prestations.

4. Allotissement

Les prestations objets du présent Appel d'Offres sont constituées en deux (02) lots répartis ainsi qu'il suit :

- Lot n° 1 : Entretien du bâtiment "C" du Ministère des Enseignements Secondaires ;
- Lot n°2 : Entretien de la C.A.A.P, des Inspections de Pédagogie (annexes EMIA et Golf-Bastos) et du Centre d'Enseignement à Distance LTICB de Ngoa-Ekélé.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations est de FCFA TTC 68.000.000 (Soixante-huit millions de Francs CFA Toutes Taxes Comprises), réparti comme suit :

Lot 01 : FCFA TTC 31.500.000 (Trente un millions cinq cents francs) ;

Lot 02 : FCFA TTC 36.500.000 (Trente-six millions cinq cents francs)

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais ayant une expérience avérée dans le domaine de l'entretien des bâtiments et ayant réalisé les prestations similaires.

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le Budget de Fonctionnement du Ministère des Enseignements Secondaires de l'Exercice 2025, sur la ligne d'imputation budgétaire 59 25.107 03 390000 361400 411

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est le mode en ligne.

9. Caution de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission par lot fixée à un pourcent (1%) du montant TTC du Marché :

- FCFA 315.000 (Trois cent quinze mille) pour le Lot 1 ;
- FCFA 365.000 (Trois cent soixante-cinq mille) pour le Lot 2 délivrée par une institution Bancaire de premier ordre aux conditions de la COBAC ou un organisme financier agréé par le Ministre en charge des Finances dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO.

Cette caution est valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres



10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables au Ministère des Enseignements Secondaires - Direction des Ressources Financières et Matérielles, Service des Marchés Publics, bâtiment « C » porte 813, Tél. : 222 23 43 59, dès publication du présent Avis.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables au Ministère des Enseignements Secondaires, Direction des Ressources Financières et Matérielles, Service des Marchés Publics bâtiment « C » porte 813, Tél. : 222 23 43 59, dès publication du présent Avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public de la somme non remboursable de FCFA 65 000 (Soixante-cinq mille), représentant les frais d'achat du Dossier.

12. Remise des offres

1. Le délai de remise des Offres accordés aux Soumissionnaires sera de vingt-un (21) jours ouvrables à compter de la date de publication de l'avis de consultation.

2. Pour le dépôt en ligne, sous peine de rejet, chaque offre devra être rédigée en français ou en anglais en Un (01) exemplaires Original. L'offre devra être transmise par le Soumissionnaire sur la plateforme du COLEPS au plus tard le 09/01/2025 à 13 heures, heures locales. Une Copie de sauvegarde de l'Offre enregistrée sur une clé USB ou CD/DVD devra être déposée contre récépissé sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis au Ministère des Enseignements Secondaires, Direction des Ressources Financières et Matérielles, Sous-direction du Budget, Service des Marchés Publics, bâtiment «C» porte 813, et devra porter la mention suivante:

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N° 01/24 /AONO/MINESEC/CIPM/2025 DU 11 DEC 2024

POUR L'ENTRETIEN ORDINAIRE DES BATIMENTS DU MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRES EN DEUX (02) LOTS

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».

3. Pour la soumission hors ligne, Sous peine de rejet, chaque offre, rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir contre récépissé au Ministère des Enseignements Secondaires, Direction des Ressources Financières et Matérielles, Service des Marchés Publics, Bâtiment «C» porte 813, au plus tard le 09/01/2025 à 13 heures, et devra porter la mention ci-dessus :

13. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une Autorité Administrative (Préfet, Sous-préfet, etc....), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement, dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment l'absence ou la non-conformité de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministre chargé des Finances, entraînera le rejet de l'offre.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des offres aura lieu le 09/01/2025 à 14 heures dans la salle des Conférences de la Cellule d'Appui à l'Action Pédagogique (CAAP) du MINESEC, par la Commission Interne de Passation de Marchés du MINESEC siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du Dossier.

Cette ouverture se fera en un temps.

15. Principaux critères d'évaluation

Les offres seront évaluées selon les principaux critères suivants :

A/ Critères éliminatoires :

- Absence ou non-conformité de la caution de soumission à l'ouverture des offres. Ces cautionnements doivent être accompagnés d'un récépissé de consignation délivrée par la CDEC. En cas de chèque banque ou certifié délivré en lieu et placée des cautionnements, lesdits chèques doivent être transmis à la CDEC par l'établissement financier émetteur au moins sept (07) jours avant l'ouverture des plis. L'absence de cette pièce entraîne le rejet immédiat de l'Offre ;



- Dossier administratif : Absence ou non-conformité d'une pièce administrative à l'exception de la Caution de soumission, 48 H après l'ouverture des offres ;
- Délai d'exécution (12 mois) non respecté (<12 mois) ;
- Fausses déclarations ou pièces falsifiées ;
- Omission dans l'offre financière, d'un prix unitaire quantifié ;
- Présence dans la liste des entreprises ayant abandonné l'exécution des marchés établie par le MINMAP ;
- Non satisfaction d'au moins 05 Oui sur 07 des critères essentiels ;
- Non-respect du format de fichier des offres ;
- Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.

B/ Critères essentiels :

- Présentation générale des offres : ordonnancement des pièces dans l'ordre indiqué et leur séparation par un format intercalaire de couleur autre que celui des pièces du Dossier ;
- Références : expériences spécifiques de l'entreprise dans les prestations similaires ;
- Attestation de capacité financière supérieure ou égale à 16 000 000 pour le Lot 1 et 18 000 000 pour le Lot 2 délivrée par une Banque de 1^{er} ordre ou un Organisme Financier agréée par le MINFI ;
- Qualité du personnel (CV + Contrat de travail) ;
- Moyens logistiques : fournir avec pièces justificatives, les moyens techniques et matériels appropriés pour la prestation ;
- Descriptif des Spécifications Techniques (DST) paraphé à chaque page, signé, cacheté et daté à la dernière avec la mention manuscrite «lu et approuvé » ;
- Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) paraphé à chaque page signé, cacheté et daté à la dernière avec la mention manuscrite «lu et approuvé ».

16. Attribution

La Lettre-Commande sera attribuée au soumissionnaire qui aura proposé l'offre conforme pour l'essentiel aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, ayant satisfait à 100% des critères éliminatoires et au moins 5 Oui sur 7 des critères essentiels et évaluée la moins distante.

NB : Un même soumissionnaire peut être attributaire de tous les deux (02) lots à condition de produire les personnels distincts, les cautions bancaires et les surfaces financières pour chacun des lots.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une période de quatre-vingt-dix (90 jours, à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Ministère des Enseignements Secondaires-Direction des Ressources Financières et Matérielles, Sous-direction du Budget, Services des Marchés Publics, bâtiment « C » porte 813, Tél. : 222 23 43 59.

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Fait à Yaoundé, le 11 DEC 2024

Le Ministre des Enseignements Secondaires,

Ampliations :

- MINMAP ;
- ARMP/JDM ;
- Président CIPM ;
- Affichage ;
- Chrono /Archives.



Nalova Lyonga, Ph.D

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie
=====

MINISTRE DES ENSEIGNEMENTS
SECONDAIRES
=====

SECRETARIAT GENERAL
=====

DIRECTION DES RESSOURCES
FINANCIERES ET MATERIELLES

=====

SOUS DIRECTION DU BUDGET
=====

SERVICE DES MARCHES PUBLICS

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland
=====

MINISTRY OF SECONDARY
EDUCATION
=====

SECRETARIAT GENERAL
=====

DEPARTMENT OF FINANCIAL
AND MATERIAL RESOURCES
=====

SUB DEPARTMENT OF BUDGET
=====

SERVICE OF PUBLIC CONTRACTS
=====

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER THROUGH EMERGENCY PROCEDURE
N° 01/24/AONO/MINESEC/CIPM/2025DU 11 DEC 2024

FOR THE MAINTENANCE OF BUILDINGS IN THE MINISTRY OF SECONDARY EDUCATION IN TWO (02) LOTS.

FINANCING: RUNNING BUDGET (RB) OF MINESEC, 2025
IMPUTATION: 59 25 107 03 390000 361400 411

1. Subject of the invitation to tender

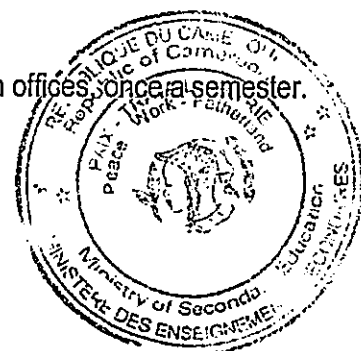
Within the framework of the 2025 program budget, the Minister of Secondary Education launches, on behalf of her ministry, an Open National Invitation to Tender through the emergency procedure for the maintenance of buildings in her ministry, in two (02) lots.

2. Nature of services

The services of this tender is essentially on the maintenance of the buildings of the Ministry of Secondary Education and includes:

Lot N° 01: Cleaning of the Ministry of Secondary Education Block «C»:

- Cleaning of offices, corridors and stairs of building "C" of all the floors, thrice (03) a week;
- Cleaning of office carpets with vacuum cleaners;
- Broom and mop cleaning of spaces and offices without carpets;
- The cleaning and decluttering of the corridors, then daily emptying of the dust bins at the points of public collection;
- Dusting of offices, furniture and windows with appropriate products (all the trash has to be emptied in the public dust bins);
- The washing of the curtains once a semester;
- Office spraying with a deodorizer;
- Cleaning and maintenance of sanitary appliances (descaling) with appropriate products (sinks, WC, urinals);
- The maintenance, cleaning and decluttering of the bathrooms;
- Control of water pressure at all floors of building "C";
- Repair of water leakages throughout the supply and evacuation network;
- The permanent presence in the building, of a technician (plumber) of the service provider during the working hours;
- Cleaning the toilets with detergent and disinfectant products;
- Replacement of taps, flush system and defective hoses;
- Pest (rats) control of the building through the placing of rat poison in offices, once a semester.



Lot N° 02: Cleaning of the Teachers Resource Centre (CAAP), the Inspectorates of Pedagogy (EMIA, GOLF-Bastos) and e-Learning distance training Centre GBTHS Ngoa-Ekellé

- The cleaning of offices, corridors and stairs of the buildings accommodating the Teacher's Resource Centre (CAAP), the Inspectorates of Pedagogy (Annexes EMIA, Golf-Bastos) and the distance learning centre at GBTHS Ngoa-Ekellé), thrice a week;
- Cleaning of office carpets with vacuum cleaners;
- Broom and mop cleaning for spaces and offices that do not have carpets;
- The cleaning and decluttering of the corridors, then daily emptying of the bins at the points of public collection;
- Dusting offices, furniture and windows with appropriate products;
- The washing of the curtains once a semester;
- Office spraying with a deodorizer;
- Cleaning and maintenance of sanitary appliances (descaling) with appropriate products (sinks, WC, urinals);
- The maintenance, cleaning and decluttering of the bathrooms (all the trash has to be emptied in the public dust bins);
- Control of the water pressure at all the floors of the buildings;
- Repair of water leakages throughout the supply and evacuation networks;
- The permanent presence in the buildings, of a technician (plumber) of the service provider during the working hours;
- Cleaning the toilets with detergent and disinfectant products;
- Replacement of taps, flush system and defective hoses;
- Pest (rats control of the building once a semester.

N.B: For what concerns toilets, the cleaning will be done during all working days both for lots 1 and 2.

3. Deadline of execution

The maximum execution duration envisaged by the Project Owner is twelve (12) months with effect from the date of notification of the service order to commence execution.

4. Allotment

The services are divided into two lots defined as follows:

Lot N° 01: Cleaning of Block «C» of the Ministry of Secondary Education;

Lot N° 02: Cleaning of the Teacher's Resource Centre, the Inspectorates of Pedagogy (EMIA, Golf-Bastos) and the Distance Learning Centre at GBTHS Ngoa Ekelle).

5. Estimated cost

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is FCFA TTC 68.000 000 (Sixty-eight million, all taxes included, **distributed as follows:**

Lot 01: FCFA 31.500 000 (Thirty-one million five hundred thousand francs);

Lot 02: FCFA 36.500 000 (Thirty-six million five hundred thousand francs).

6. Participation and origin

The participation in this Invitation to Tender is open to Companies incorporated to Cameroonian law with proven experience in the field of building maintenance and haven performed similar services in the past.

7. Financing

The services, which are the subject of this Invitation to Tender, are financed by the Running Budget of the Ministry of Secondary Education for the financial year 2025, on the budget allocation line: 59 25.107 03 390000 361400 411

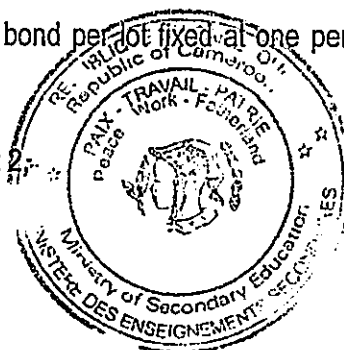
8. Submission mode

The submission mode selected for this consultation is online mode.

9. Provisional bid bond

Each bidder will have to include in the administrative documents, a bid bond per lot fixed at one percent (1%) of the amount including all taxes of the contract:

- Three hundred and fifteen thousand (315.000) CFA francs for lot 1;
- Three hundred and sixty-five thousand (365.000) CFA Francs for lot 2;



These cautions must be issued by a first-grade banking institution approved by the Ministry in charge of Finances, satisfying COBAC conditions and whose name appears on the list in Exhibit 11 of the CAD.

This caution or guarantee is valid for thirty (30) days beyond the closing date for the validity of the bids.

10. Consultation of Tender file

The tender file can be consulted during working hours at the Ministry of Secondary Education - Department of Financial and Material Resources, Sub-department of Budget, Service of Public Contracts, Building "C", Room 813, and Tel.: 222 23 43 59, immediately after the publication of this Notice.

11. Acquisition of the Tender file

The tender file can be obtained from the Ministry of Secondary Education, Department of Financial and Material Resources, Sub-department of Budget, Service of Public Contracts, Block "C", Room 813, Tel.: 222 23 43 59, upon presentation of a receipt for payment to the Public Treasury of the non-refundable sum of FCFA 65,000 (Sixty-five thousand francs) representing the purchase of the file.

12. Submission of tenders

1. The deadline for submitting tenders given to Bidders is twenty-one (21) working days from the date of publication of the notice of consultation.

2. For online submission, under penalty of being rejected, each bid must be written in French or English in One (01) Original copy. The bid must be transmitted by the Bidder on the COLEPS platform not later than 09/01/2025 at 1 p.m., local time. A backup copy of the bid recorded on a USB key or CD/DVD must be submitted against receipt in a sealed envelope with the clear and legible indication "back-up copy", in addition to the indication below within the specified deadlines to the Ministry of Secondary Education, Directorate of Financial and Material Resources, Budget Sub-Directorate, Public Procurement Service, building "C" door 813, and must bear the following mention:

3. For off-line submission, Complete bidders' files, including all administrative, technical and financial documents, in seven (07) copies, one (01) original and six (06) marked as such, must be deposited latest the 09/01/2025 at 1:00 pm in sealed envelopes, in the Ministry of Secondary Education, Department of Financial and Material Resources, Service of Public Contracts, Block « C » Door 813 bearing:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER THROUGH EMERGENCY PROCEDURE
N° 01/24 /AONO/MINESEC/CIPM/2025 OF 11 DEC 2024

FOR THE MAINTENANCE OF BUILDINGS ACCOMODATING THE MINISTRY OF SECONDARY EDUCATION IN TWO (02) LOTS.

"TO BE OPENED ONLY DURING THE SESSION UNVEILLING SESSION "

13. Admissibility of bids

With risk of reject, the other administrative documents required must be imperatively produced in original or certified copies by the issuing services or a competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Supplementary Regulations.

They must be dated less than three (03) months before the date of submission of bids or have been established after the date of signature of the Invitation to Tender.

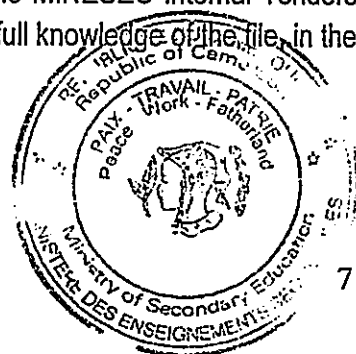
Any bid and the Bidding Documents which do not comply with the requirements of this notice will be declared irreceivable. In particular, the absence or the non-respect of the model of the bid bond issued by a first-grade bank or a financial institution approved by the Minister of Finances will lead to the reject of the bid.

14. Opening of bids

The opening of the bids will be done in once. The opening of administrative documents, technical and financial offers will take place on 09/01/2025 at 2.00 pm local time by the MINESEC Internal Tenders Board in the presence of the bidders or their duly mandated representatives having full knowledge of the file, in the MINESEC/CAAP Conference Room.

15. Main evaluation criteria

Bids will be evaluated according to the following main criteria:



A / Eliminary Criteria:

• Absence or non-conformity of bid bond at bid opening session. These bonds must be accompanied by a deposit receipt issued by the CDEC. In the case of bank or certified cheques delivered in place of cautions, these cheques must be forwarded to CDEC by the issuing financial institution at least seven (07) days before bid opening session. The absence of this document will result in the immediate reject of the bid;

- Incomplete or non-conformity of an administrative document 48 hrs after the opening of the bids;
- Duration for execution (12 months) not met, (i.e. < 12 months);
- False statements or falsified documents;
- Omission in the financial offer of a quantified unit price;
- Presence on MINMAP'S list of enterprises which abandoned the execution of contracts;
- Non satisfaction of 05 yes / 07 of the essential criteria;
- Non-compliance with bid file format;
- Absence of the back-up copy in the event of malfunction of the COLEPS platform.

B / Essential Criteria:

• General presentation of the bids: arrangement of the documents in the order indicated and their separation by a colored divider format other than that of the documents in the File;

• References: specific experiences of the company in similar services or achievements (field of building cleaning or maintenance);

• Attestation of financial capacity greater than or equal to FCFA 16 000 000 for Lot 1 and FCFA 18 000 000 for Lot 2 issued by a first-grade bank authorized by MINFI;

• Quality of personnel (CV + Employment contracts);

• Logistics (provide justification for the technical means and material necessary in the accomplishment of the job;

• Description of Technical Specifications (ST) initialed on each page, signed, sealed and dated on the last page with the handwritten "read and approved";

• Special Administrative Clauses completed (CCAP), initialed on each page, stamped and dated on the last page with the handwritten mention "read and approved"

16. Award

The contract will be awarded to the bidder who has offered the lowest bid, substantially in accordance with the requirements of the Bidding Documents, having met 100% of the elimination criteria and at least: 5 yes / 7 of the essential criteria.

NB: The same bidder may be awarded all two (02) lots, provided that he produces separate personnel, separate cautions and financial capacities for each of the two (02) lots.

17. Validity of offers

Bidders shall remain bound by their bids for a period of ninety (90) days from the closing date for the receipt of bids.

18. Complementary information


Additional information may be obtained from the Ministry of Secondary Education - Department of Financial and Material Resources, Service of Public Contracts, Block "C", and Room 813, Tel. 222 23 43 59.

19. Fight against corruption and bad practices

For any attempt of corruption or unorthodox practice, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48. For CONAC call: 1517.

Yaounde, the 17 DEC 2024

The Minister of Secondary Education,


[Handwritten signature]
Nalova Lyonga, Ph.D

Copies :

- MINMAP ;
- ARMP/JDM ;
- Chairman ITB*
- Notice board ;
- Chrono /Archives.